



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
عمادة التقويم والجودة

سلسلة دعم التعلم والتعليم في الجامعة

٦

كيفية الحصول على
المعلومات من الكتب
والمواقع الإلكترونية

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

© جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، ١٤٣٣هـ

فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية أثناء النشر

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، عمادة التقويم والجودة

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، عمادة التقويم والجودة
كيفية الحصول على المعلومات من الكتب والمواقع الإلكترونية.
/ جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، عمادة التقويم والجودة
الرياض، ١٤٣٣هـ

٢٠ص: ..سم- (دعم التعليم والتعلم في الجامعة؛ ٦)

ردمك: ٩٧٨-٦٠٣-٥٠٥-١٠٥-٧

١_ المعلومات- طرق البحث ٢- مصادر المعلومات أ. العنوان
ب. السلسلة

١٤٣٣/٣٤١٦

ديوي ٠٢٠,٧٢

رقم الإيداع: ١٤٣٣ / ٣٤١٦
ردمك: ٩٧٨-٦٠٣-٥٠٥-١٠٥-٧

أبنائي... طلاب وطالبات الجامعة...

تستقبلكم جامعتكم بالمحبة وتقدم لكم هذه السلسلة "سلسلة دعم التعلم والتعليم في الجامعة" في محاولة منها لتذليل الصعاب، كي تنفروا لنهل العلم وبناء قدراتكم ومهاراتكم التي يعول عليها الوطن في بناء حضارته واقتصاده.

مدير الجامعة

أ. د. سليمان بن عبد الله أبا الخيل



لقد أرادت وكالة الجامعة للدراسات والتطوير والاعتماد الأكاديمي من "سلسلة دعم التعلم والتعليم في الجامعة" أن تكون مرشداً بين يدي طلبة الجامعة، تذلهم على سبيل التعامل مع المعرفة ومصادرهما ووسائطها ومن ثم صناعتها وتطبيقها.

وكيل الجامعة للدراسات والتطوير والاعتماد الأكاديمي

أ. د. خالد بن عبد الغضار آل عبد الرحمن



تأتي "سلسلة دعم التعلم والتعليم في الجامعة" واحدة من خطوات كثيرة، هدفها المساندة العلمية لأعضاء هيئة التدريس وطلابهم؛ لإجادة التعلم والتعليم، والتركيز على نواتجه، تمشياً مع الاتجاهات الحديثة في التعليم العالي.

عميد التقويم والجودة

د. أحمد بن يحيى الجبيلي



تقديم

تركز الجامعات اليوم على المعلومات ومصادرها والتعليمات، ونشرها بين المستفيدين والطلبة؛ وذلك إدراكاً منها لقيمة إشراك الطلبة في عملية بناء خبراتهم بأنفسهم، ومن أجل توفير الكثير من أوقاتهم، وحفاظاً على هذه المسيرة وهذا النهج لا تدخر جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية جهداً في مد يد العون لمنسوبيها وأبنائها الطلبة لتسهيل لهم سبل التحصيل العلمي، وبالتالي الاستفادة مما تعلموه سلوكاً وتطبيقاً، ليميز بذلك خريج جامعة الإمام بملاءمته لحاجات مجتمعه واقتصاديات بلاده.

ويسر الجامعة أن تقدم هذه السلسلة من كتيبات دعم عملية التعلم في الجامعة حرصاً منها على جودة المخرجات، إلى جانب جودة العمليات في العملية التعليمية، وهذه السلسلة موجهة بشكل خاص لطلاب الجامعة ومنسوبيها من أساتذة وموظفين، وهي بمثابة أدلة إرشادية تدعم عملية التعليم والتعلم في الجامعة، وتقدم التوجيه اللازم لطلابها ليتغلبوا على المصاعب التي قد تواجههم في رحلتهم العلمية، ويمكن للطلاب أن يستخدموا سلسلة دعم عملية التعلم هذه من أجل تثقيف أنفسهم ذاتياً.

ومن المناسب استخدام هذه الكتيبات بطريقة أكثر تنظيمياً بحيث توجه لخدمة أغراض تعليمية وبحثية معينة، فعلى سبيل المثال: تم تصميم العديد من الكتيبات لتستخدم في برامج توجيه الطلاب وأعضاء هيئة التدريس الجدد، وفي المحاضرات التعريفية في المكتبة، وفي قاعات الدراسة كلما دعت الحاجة.

ومن المؤمل أن يساعد أعضاء هيئة التدريس في الجامعة طلابهم في كيفية الاستفادة من هذه الكتيبات، وذلك من خلال برامج توجيه الطلاب المستجدين، وعند تدريب الطلاب على كيفية الاستفادة من المكتبة في جمع المعلومات لكتابة المقالات وإعداد البحوث، كما يمكن استخدام بعض هذه الكتيبات في توجيه الطلاب للاستعداد للاختبارات، وفي تعريفهم بحقوقهم وواجباتهم وفي إرشادهم لتحاشي الغش والسرقات العلمية.

وتبقى هذه الكتيبات متاحة للأساتذة والطلاب للرجوع إليها عند الحاجة، ولاستخدامها في دعم مسيرة الطلاب الدراسية، فالغرض منها تقديم الإرشادات حول كيفية الاستثمار الفاعل والأمثل لمناشط الجامعة ووقت الطلبة ومواردهم من أجل التعلم المنتج والمفيد.

تمهيد

ينبغي عليك كي تتجح في الجامعة أن تعرف كيفية الحصول على المعلومات التي تحتاج إليها لإكمال واجباتك بنجاح، فأنت إما أن تكون طالباً جديداً وفي هذه الحالة لا تعرف إلى أين تذهب أو كيف تحصل على المعلومات التي تحتاج إليها، وإما أن تكون منتظماً في الجامعة منذ فصول قليلة فربما لا تزال في حاجة إلى بعض النصائح حول كيفية الحصول على المعلومات الصحيحة لاستخدامها في مقالاتك الدراسية.

ولقد تم تصميم هذا الكتيب لتزويدك ببعض النصائح حول كيفية الحصول على المعلومات من الكتب والمجلات العلمية (النسخ الورقية)، وكذلك الحصول على المعلومات من مواقع الإنترنت (النسخ الإلكترونية). وتزداد أهمية البحث على الشبكة بازدياد كمية المواد المتاحة على الإنترنت، ولكن يجب عليك أن تكون حذراً في الحصول على المعلومات بحيث تحصل عليها من مصادر موثوقة، وأن تعرف كيف تختار أفضل المواقع المتاحة.

وقد يطلب معظم الأساتذة منك كتابة مقال حول موضوع معين، وهذا يتطلب منك زيادة معرفتك حول هذا الموضوع، بحيث يمكنك أن تكتب فيه بطريقة واضحة ودقيقة. وكن حذراً من الإسراع إلى المكتبة، والبدء في القراءة، والبحث في كل الكتب التي يمكنك العثور عليها، لأن أفضل طريقة للبحث هي أن تقوم بوضع خطة من شأنها أن تساعدك على العثور بالضبط على نوع المعلومات التي تحتاج إليها، فوضع خطة هو أفضل طريقة لكي تتجح في كتابتك.

وسيوضح لك هذا الكتيب كيفية وضع خطة للحصول على المعلومات التي تحتاجها، وكيفية وضع الخطة حيز التنفيذ. ويأتي هذا الكتيب في ستة فصول:

- ١) البدء : أن تعرف إلى أين تذهب لتجد ما تحتاج إليه.
- ٢) تحديد حاجتك للمعلومات : تحليل المتطلبات.
- ٣) تصميم خطوات البحث.
- ٤) استخدام المكتبة.
- ٥) استخدام الإنترنت.
- ٦) تقييم وتوثيق المعلومات.

توضح لك الفصول المذكورة أعلاه كيفية الحصول على أفضل المعلومات المتاحة حول موضوع ما بطريقة منهجية، ويعد وضع الخطة أمراً رائعاً، لأنه سيتيح لك أن توضح للأستاذ أن لديك معرفة حول الموضوع، فوضع الخطة ليس فقط يحافظ على وقتك، بل إنه يساعدك أيضاً على الحصول على درجات إضافية.

البدء

أ) أن تعرف إلى أين تذهب لتجد ما تحتاج إليه.

يجب عليك لكي تبدأ أن تتأكد من مراجعة الكتاب المقرر ومراجع أخرى للحصول على معلومات حول موضوع المقال. وسيطلب منك أستاذك بالتأكيد الرجوع إلى الكتاب المقرر في البداية كنقطة انطلاق لمقالك، (ولن يكون هناك كتاب مدرسي لكل المقررات التعليمية، وبدلاً من ذلك ربما يرشح لك الأستاذ كتباً ومراجع أخرى).

- ◀ تمنعني في المخطط التمهيدي لمقررک لتري ما هي الكتب والمراجع الأخرى التي تم تحديدها.
 - ◀ ارجع إلى المكتبة لمعرفة ما إذا كان أستاذك قد وضع أية كتب بديلة.
 - ◀ تعرف على مكتبتك وكيفية التعامل معها.
 - ◀ حاول أن تتعرف على الكتب والمجلات العلمية والموارد الأخرى المتاحة في المكتبة.
 - ◀ تعرف على الخدمات والدعم المتاح لك.
- كيف تعرف مكتبتك جيداً؟ هناك دورات توجيهية للطلاب الجدد في بداية كل فصل دراسي، وهناك أيضاً مكتب مساعدة الطلاب في مكتبة جامعة الإمام، فعليك الذهاب إلى المكتبة للتعرف على ما هو متاح لك.
- اقض بعض الوقت لاستكشاف المكتبة، وتعرف على أماكن وجود الكتب والمجلات العلمية، وافحص مطويات الإرشادات والكتيبات التي تتاح للطلاب، وإليك بعض الأمور للتدقيق فيها:
- ◀ ما المراجع والكتب المقررة المتاحة؟
 - ◀ ما أجهزة الحاسوب المتاحة لك للاستخدام؟
 - ◀ ما أجهزة التصوير المتاحة لاستخدام الطلاب، وكيف تعمل؟
 - ◀ ما مرافق المكتبة على الإنترنت: قواعد البيانات، والكتب الإلكترونية المتاحة، وما شابه ذلك؟
 - ◀ ما التسجيلات الصوتية وأشرطة الفيديو المتوفرة؟
- عود نفسك على إجراءات المكتبة وخدماتها وقواعدها، وتعرف على مكان قسم المراجع، ومكتب الاستعلامات، وقسم استعارة الكتب.
- تعلم كيف تستخدم فهرس المكتبة، وحاول أن تتعرف على «نظام التصنيف» وكيفية استخدامه في تحديد الكتب والمجلات العلمية والمواد المرجعية الأخرى.

نصيحة للطالب: تحدث إلى أمناء المكتبات

إن أفضل طريقة للاستفادة من المكتبة هي التحدث إلى أمناء المكتبة، فيمكن أن يزودوك بكثير من الإرشادات والمساعدة، فهم ودودون، ويعرفون كل الموارد المتاحة في المكتبة، وسوف تتعلم وتستفيد الكثير من خلال التحدث إليهم ومن خلال طلب المساعدة منهم.



ب) الموسوعات والقواميس:

يمكن الاطلاع على التعريفات والتفسيرات والرؤى العامة في الكتب المقررة والكتيبات والقواميس والموسوعات، وهناك مجموعة من المراجع في المكتبة تشتمل على مجموعة من النصوص المرجعية العامة والخاصة التي تكون متاحة لك للرجوع إليها.

تعرف على ما هي المراجع المتاحة في مجال موضوعك، ويستطيع أمين المكتبة أن يشرح لك ما هي المواد المتاحة وكيفية استخدامها.

وتوجد مراجع ورقية ومنشورات إلكترونية وقواعد بيانات، فتحقق من الكتب الإلكترونية وقواعد البيانات المتاحة التي يمكنك استخدامها في البحث عن المعلومات المتعلقة بمجال موضوعك.

وتطلق حالياً جامعة الإمام وذلك بالتعاون مع وزارة التعليم العالي السعودية مكتبة إلكترونية من شأنها أن تحتوي على عدد كبير من الكتب الإلكترونية باللغتين: العربية والإنجليزية.

ج) مصادر المعلومات الأساسية والثانوية:

تصنف المعلومات ومصادرها في كثير من الأحيان إلى
"أساسية" و "ثانوية"، وإليك بعض الأمثلة لإظهار الفرق بين
هذين الصنفين من المعلومات:

أمثلة للمصادر الأساسية

- ◀ الوثائق الأصلية: شهادات الميلاد، والوفاة، والزواج.
- ◀ البيانات والمعلومات التي تقوم بتجميعها، من خلال المقابلات والتجارب والاستبيانات.
- ◀ المحفوظات التي تقوم بأخذها: ما تراه لنفسك.
- ◀ دراسات الحالة، كحكايات الناس من واقع الحياة والأحداث.
- ◀ المواد الأصلية، كالكتب المطبوعة أو الإلكترونية، والتقارير، والبرامج التلفزيونية التي تُظهر أو تشرح النظريات الجديدة والبحث والممارسة.

أمثلة للمصادر الثانوية

- ◀ المواد المطبوعة: معظم الكتب المقررة والمراجع والمقالات التي يمكن أن ترجع إليها.
- ◀ بيانات ومعلومات عن أناس آخرين: المحفوظات والاستبيانات والأبحاث التي قام بها شخص آخر حول الموضوع محل اهتمامك.

والفارق الرئيس بين هذين الصنفين من المصادر هو «الأصالة»، فالمصادر الأساسية تكون أصيلة في شكلها، مثل: البيانات المتعلقة بالبشر (الديموغرافية) والشهادات الأصلية والقوانين وما إلى ذلك. أما المصادر الثانوية فتشير إلى عمل قام به شخص آخر مثل الأبحاث التي أنجزها شخص آخر أو آرائه أو تفسيراته للبيانات الأساسية.

فكر في مصادر المعلومات التي تتاح لك فيما يتعلق بموضوع واجبك، وستقوم في معظم الحالات باستخدام المصادر الثانوية. لكن الموضوعات مثل الأعمال التجارية والمحاسبية والهندسية والطبية ربما تستخدم المصادر الأساسية للمعلومات، مثال: الوفاة بسبب مرض أو نتيجة حادث ما.

د) عمادة شئون المكتبات في جامعة الإمام:

تقوم مكتبة جامعة الإمام باستمرار بتحديث عدد من المواد المطبوعة وتلك الموجودة على شبكة الإنترنت. وهناك أعداد متزايدة من الكتب الإلكترونية وقواعد البيانات الإلكترونية المتاحة للاستخدام، ويمكنك الدخول على خدمات قواعد البيانات في المكتبة من خلال هذا الرابط:

<http://library.imamu.edu.sa/ALP>

وسوف تحتاج إلى مفتاح للدخول (رقم السجل المدني أو هوية المستعير) للاستفادة من هذه الخدمات عبر الإنترنت، وهناك نظام فحص ذاتي عند المراكز الموجودة في المدخل الرئيس للمكتبة.

معلومات الاتصال:

عمادة شئون المكتبات: +٩٦٦١-٢٥٩١١٢٠

البريد الإلكتروني: centrallib@imamu.edu.sa



٢- تحديد حاجتك للمعلومات: تحليل الواجب الذي كلفت به.

أ) - قم بتقييم الواجب بعناية:

اسأل نفسك الأسئلة الآتية :

الأسئلة	فائدتها
ما هو السؤال؟	هذا يخبرك بما يطلب منك الأستاذ فعله.
كم عدد الكلمات المطلوبة؟	هذا يساعدك على تحديد مقدار البحث الذي تحتاج إلى القيام به، وكمية المعلومات المطلوبة، فهناك فرق كبير بين ما تتطلبه ورقة مختصرة تحتوي على ٣٠٠ كلمة وبين ورقة مفصلة تحتوي على ٣٠٠٠ كلمة.
هل تم طرح هذا السؤال من قبل؟	فقد يكون هناك ملحوظات ومنشورات يمكن أن تحصل عليها تتعلق بهذا الموضوع، مثل ملحوظات أو واجبات من سنوات سابقة.
هل يطلب الواجب منك الرجوع إلى نظريات أو أفكار أو كتب معينة؟	تأكد من أنك قمت بالرجوع إلى النصوص وثيقة الصلة بالموضوع، وحاول أن تصل إلى: ما وجهة نظر الأستاذ حول الموضوع؟
كيف سيتم تقييم الواجب؟	تحتاج أن تعرف: كيف يتم وضع الدرجات، وما إذا كانت هناك معايير معينة للحصول عليها، وما الذي يتوقعه الأستاذ منك؟
ما الوقت المتاح لديك؟	ضع خطة لنفسك تمكّنك من توفير الوقت الذي تحتاجه للقيام بالبحث والقراءة حول الموضوع.

ب) الحصول على المعلومات من الآخرين:

احصل على أكبر قدر ممكن من المعلومات حول الواجب. فكلما زادت معرفتك بمتطلبات الواجب، حصلت على درجات أفضل، وهذه بعض الأفكار المفيدة:

- ◀ تحدث مع الطلاب الآخرين عن الواجب، واستشعر ما يعتقدون أنه مهم.
- ◀ ارجع إلى المكتبة للتعرف على ما إذا كان هناك أية مراجع يكون لها صلة بالموضوع.

- ◀ اقرأ ملحوظاتك حول المحاضرة لمعرفة ما إذا كان الأستاذ تناول الموضوع أو أي شيء ذا صلة يمكنك استخدامه.
- ◀ إذا كان لديك موقع خاص بالمقرر الدراسي على شبكة الإنترنت، فقم بالبحث على الإنترنت لمعرفة ما إذا كانت هناك أية ملحوظات أو موارد.
- ◀ تحدث مع الأستاذ (أو راسله عبر البريد الإلكتروني) حول أية أسئلة محددة، وتأكد من طرح أسئلة محددة، فليكن السؤال مثلاً: «هل تريد منا تغطية كل نظرية من النظريات الرئيسة حول هذا الموضوع؟ ولا يكن سؤالك: «ماذا تتوقع مني أن أتناول؟» أظهر لأستاذك أنك جاد في أداء الواجب.

ج) قم بتحليل المفاهيم الرئيسة:

ضع قائمة بالكلمات والعبارات الرئيسة التي سوف تحتاج إليها في وصفك لبحثك، وفكر في المصطلحات العامة والخاصة التي تحدد كل مفهوم، وقم بإعداد مخطط يمكنك استخدامه لتوجيه بحثك، وفيما يلي مثال على ذلك:

مثال سؤال مقال: ناقش دور الآباء في تحديد نوعية الطعام لأبنائهم ولياقتهم البدنية

المفهوم الأول: الطعام	المفهوم الثاني: الآباء	المفهوم الثالث: اللياقة البدنية
الأكل	التعليم	وسيلة الوصول
الحمية	الأكل الصحي	الرياضة
السكر	برنامج وقت الطعام	الصدقات
الوجبة	التقليد	وقت الفراغ

يوضح المثال أعلاه كيف يمكنك استكشاف الجوانب المختلفة للموضوع.

نصيحة للطالب: ضع خطأً تحت الكلمات والجمل الأساسية.

عندما أحصل على موضوع المقال، أقوم بوضع خط أسفل الكلمات والجمل الرئيسية، ثم أستخدم بعد ذلك كتابي المقرر والقاموس والموسوعة لتحديد بعض الكلمات الرئيسية المهمة الأخرى.

(٣) تصميم خطوات البحث:

(أ) ما هي خطوات البحث؟

تعتبر خطوات البحث «خارطة طريق» أو خطة لتحديد المعلومات التي تحتاج إليها. وهي مفيدة لأنها تساعدك على:

- ◀ تنظيم أفكارك.
- ◀ تصميم خطة للعمل.
- ◀ توفير الكثير من الوقت.

(ب) كيف يمكنني وضع خطوات البحث؟

استخدم ورقة العمل الآتية لمساعدتك على وضع خطوات البحث.

ورقة عمل خطوات البحث

أولاً: ما الذي يطلبه الواجب منك؟

ثانياً: كم عدد المصادر ونوع المصادر التي طُلب منك أن تدرجها؟ (على سبيل المثال ٥ مراجع لمقالات المجلات العلمية المنشورة والكتب المقررة)

ثالثاً: ما الموضوع أو الفكرة الرئيسية لمقالك أو تقريرك؟

رابعاً: ما موارد المكتبة و الموارد الإنترنت التي تريد إدراجها؟ (مثل المجلات العلمية والكتب والمقالات الصحفية، وقواعد البيانات على شبكة الإنترنت، وفهرس المكتبة، ومواقع الإنترنت)

خامساً: ما العبارات والكلمات الرئيسية التي سيتم البحث عنها؟ (على سبيل المثال الآباء والأمهات وبرنامج الأطفال والنظام الغذائي وممارسة الرياضة)

٤) استخدام المكتبة: أ) ابحث في فهرس المكتبة.

لقد اعتمدت مكتبة جامعة الإمام نظام فهرسة المكتبات (Horizon Libraries Automation System) لدعم جميع عمليات الفهرسة والبحث والاسترجاع. وإتاحة هذه الخدمة عبر شبكة الإنترنت يفيد في إمكانية الوصول العملي الكامل لجميع المستخدمين.

◀ ابحث في فهرس المكتبة باستخدام الكلمات الرئيسية التي قمت بتحديدها، ويمكنك البحث عن طريق التصنيفات المختلفة كاسم المؤلف والعنوان والكلمات الرئيسية، وإذا كنت تكتب في موضوعك فستحصل على قائمة من الكتب (مثل الكتب المتعلقة بالأبوة والأمومة والغذاء والصحة).

ب) ابحث عن المقالات المنشورة في المجلات العلمية.

تسمى المجلات العلمية أيضاً بالدوريات، وميزة استخدام المقالات هي أنها كثيراً ما تأتي بمعلومات أكثر تفصيلاً وتحديداً عما في الكتب، ويمكنك العثور على أحدث المقالات المنشورة في مجال معين، وتتناول بعض المجلات العلمية جوانب عامة، بينما يقتصر بعض منها على الاهتمام بجوانب متخصصة من الموضوع.

◀ ارجع إلى المكتبة لمعرفة أي المجلات العلمية تتاح في شكل نسخ مطبوعة أو على الإنترنت.
◀ حاول أن تتعرف على المجلات العلمية ذات الصلة بمجال دراستك وكيفية الوصول إليها عن طريق المكتبة.

ج) ابحث في قواعد البيانات على الإنترنت.

توجد في مكتبة جامعة الإمام العديد من المختبرات الحاسوبية المتاحة للقيام بالبحث عن الفهارس والبحث في الإنترنت. وتمتلك المكتبة أكثر من (٤٠) قاعدة بيانات متاحة بما في ذلك بعض النظم الرئيسية، مثل قاعدة بيانات ساينس دايركت (Science Direct)، وقاعدة ابسكو (EBESCO)، و IEEE، وأوفيد Ovid.

ويتم فهرسة محتويات المجلات العلمية وإتاحتها في قواعد بيانات (فهارس المجلات الإلكترونية)، ويمكنك البحث في قواعد البيانات عن طريق الكلمات الرئيسية أو عناوين الموضوعات، وابحث مع موظفي المكتبة لاكتشاف أي قواعد البيانات تكون مفيدة للغاية لواجبك ومجال موضوعك.

وإذا أصبحت على دراية بما تحتويه المكتبة وكيفية الوصول إلى المواد المختلفة، فعندها تكون قادراً على جمع المعلومات التي تحتاج إليها في مقالك أو واجبك بفاعلية.



ه. استخدام الإنترنت:

(أ) الإنترنت مفيدة جداً ولكن كن حذراً.

إن حجم الإنترنت يعد ضخماً! فهي عبارة عن مجموعة من الشبكات تتيح للناس تبادل المعلومات من جميع أنحاء العالم. ونظراً لأن هناك مليارات المواقع على الإنترنت فإن الرقابة على المعلومات أو رصدها تصبح ضعيفة جداً.

فيجب عليك أن تكون حذراً، فليس كل ما تجده على الإنترنت يكون صحيحاً أو مدروساً جيداً. ومع ذلك فهناك الكثير من المصادر الموثوقة، ولكن عليك أن تعرف فيمن تثق.

وتعتبر الإنترنت مثل مكتبة ضخمة يمكن البحث فيها عن المعلومات باستخدام محرك البحث (www.google.com) أو محرك البحث (www.bing.com) وهما من أكثر محركات البحث شهرة في الاستخدام اليومي. ويطلق على جزء الإنترنت المستخدم في البحث في أغلب الأحيان الشبكة العنكبوتية العالمية (World Wide Web).

(ب) القيام بالبحث على الإنترنت.

قم باختيار محرك البحث الذي تريد استخدامه وضع الكلمة أو الجملة الرئيسية التي تريد معرفة معلومات عنها، فلدَى محركات البحث اليوم قدرة فائقة بحيث يمكنك إدخال عبارة أو سؤال ويعمل محرك البحث على العثور على بعض النتائج المناسبة، فعلى سبيل المثال، يمكنك استخدام «تربية الأبناء» ويمكنك أيضاً استخدام «مراقبة الأبوين لحماية الأطفال».

يقوم محرك البحث بالبحث في عدد كبير من الصفحات على الشبكة العنكبوتية العالمية، ويمكنك الاستمرار بالبحث باستخدام المصطلحات المختلفة، أو حتى محركات بحث أخرى للعثور على المعلومات التي تحتاجها، وينبغي أن تضع في الاعتبار أنه من الأفضل أن تعرف موضوعك حتى لا تضيع الكثير من الوقت في البحث.

قم بتدوين المواقع المفيدة بحيث يكون لديك سجلاً، فمن السهل أن تنس العناوين، وتفقّد مسار كل المعلومات التي وصلت إليها، واحتفظ بورقة للتسجيل مثل المذكورة أدناه بحيث يكون لديك سجل بالمواقع.



ملحوظات	عنوان الموقع	كلمة البحث
برنامج التربية الإيجابية	http://www.triplep.net/	مثال: تربية الأولاد

إن الكتابة والاحتفاظ بسجل لمواقع الإنترنت المفيدة سوف يعطيك ميزة بالنسبة للواجبات المستقبلية.

نصيحة للطالب: احتفظ بسجل لمواقع الإنترنت.

لدي ملف على جهاز الحاسوب المحمول حتى أستطيع الاحتفاظ بملحوظات حول مواقع الإنترنت ومصادر المعلومات الأخرى للواجبات، وهذا يتيح لي الاحتفاظ بكافة المعلومات ذات الصلة في مكان واحد.

ج) لمحات مفيدة حول البحث على الإنترنت.

إن القيام بالبحث على الإنترنت يمكن أن يكون ممتعاً ومثمراً، ويصبح البحث مفيداً عندما تكون منظماً تنظيمياً جيداً وتعرف ما الذي تبحث عنه، وفيما يلي بعض النصائح للحصول على أقصى استفادة من عمليات بحثك:

- ◀ قم في البداية باستكشاف الإنترنت لبحث ما هو متاح، ولاحظ نوعية المعلومات التي تحصل عليها وكيفية عمل مختلف المواقع.
- ◀ أعط اهتماماً خاصاً بالمواقع التي تتم الإشارة إليها في المحاضرات.
- ◀ راجع مع أستاذك لترى ما إذا كانت هناك أية موارد جيدة عبر الإنترنت أو المواقع التي يمكنك زيارتها للحصول على المعلومات.
- ◀ ابحث مع الطلاب الآخرين في القاعة، وتبادل المعلومات حول مواقع الإنترنت المفيدة.
- ◀ احتفظ بملحوظاتك وعناوين مواقع الإنترنت المفيدة.

◀ إذا كنت تستخدم الحاسوب الخاص بك، فيمكنك تدوين مواقع الإنترنت المفيدة بحيث يكون لديك سجل لها.

◀ انظر إلى عناوين المواقع التي تزورها، فهناك بعض القرائن الهامة، على سبيل المثال المواقع التي تنتهي بـ (SA) تكون في المملكة العربية السعودية، والمواقع التي تنتهي بـ (ac) هي أكاديمية تشير إلى مؤسسة أكاديمية، لذلك سوف تحتوي على معلومات موثوق بها.

◀ تحقق مع أستاذ المقرر أو أمين المكتبة لترى ما إذا كان هناك أية مراجع متخصصة من شأنها أن تساعدك في الحصول على المعلومات التي تريدها.

◀ كن على حذر بشأن المعلومات التي تقوم بتحميلها من على الإنترنت، فإنه لمن الحصافة أن تتحقق من موثوقية موقع ما من خلال الرجوع لمصدر آخر، فعلى سبيل المثال، إذا كنت ترى أن المواقع الأخرى والمنشورات تشير إلى العنوان الذي تستخدمه فإنك ستعرف أن هذا المصدر يعتبر موثوقاً به على الراجح.



٦) تقييم مصادر المعلومات وتوثيقها:

أ) تحقق من المعلومات التي تساعدك في أداء الواجب

اسأل نفسك الأسئلة الآتية:

السؤال	نقطة الضحص
ما مدى صلة المعلومات بالواجب الذي كلفت به؟	إنها تتناول بوضوح الموضوع والأسئلة التي قمت بوضعها.
هل تعرف من قام بكتابة المعلومات أو إعدادها؟	إنها من مصدر موثوق، وأنا واثق من الشخص الذي قام بإعداد المعلومات، وأعتقد أنها صحيحة.
متى تمت كتابتها؟	المعلومات حديثة وليست قديمة.
هل يمكنك استخدامها؟	أنا أفهم النقاط التي أقوم بها وأعتقد أنها وثيقة الصلة بموضوعي أو فكري.
هل تم استخدام هذه المعلومات من قبل آخرين تعرفهم؟	تم الرجوع إلى مصدر المعلومات من قبل الطلاب الآخرين والأستاذ.

إنه من الأفضل أن يكون لديك عدد قليل من مصادر المعلومات الموثوقة ووثيقة الصلة بالموضوع بدلاً من أن يكون لديك الكثير منها ولكنها مشكوك في صحتها، فحاول أن تحدد أهم المصادر الموثوق بها. على سبيل المثال، إذا كنت ترجع إلى الهيئات المهنية، والوثائق والمواقع الحكومية فهذه مصادر موثوقة على الأرجح.

ب) كن أميناً، وتجنب السرقة العلمية .

إن معنى أن تكون أميناً هو أن تذكر مراجع جميع المعلومات، وأن تثق في الشخص أو المكان الذي يرجع مصدر هذه المعلومات إليه، فعلى سبيل المثال، إذا كنت تستخدم المعلومات التي وجدتها على الإنترنت أو في كتاب مقرر فيجب عليك ذكر مصدر المعلومات.

إن **السرقة العلمية** هي استخدام أفكار أو معلومات لشخص آخر، وتقديمها على أنها من أفكارك، وطريقة تجنب ذلك تكون بأن تتأكد من أنك ذكرت مراجع جميع المصادر التي تستخدمها، فعلى سبيل المثال، للإشارة إلى الموقع الإلكتروني لمنظمة معينة يجب أن تبين اسم الموقع الذي حصلت منه على المعلومات وعنوانه وتاريخ الحصول على المعلومات:

Human Early Learning Partnership. (2008).The CHILd project. Retrieved March 29, 2008, from <http://www.earlylearning.ubc.ca/CHILd/>

وقد يخبرك أستاذك عن نوع نظام كتابة المراجع الذي عليك أن تستخدمه، وإن لم يكن كذلك، فإنها لفكرة جيدة أن تتحقق مع أستاذك أو أمين المكتبة لترى كيف يجب أن تكتب قائمة المراجع الخاصة بك.

نصيحة للطالب: تحقق من أستاذك بشأن المراجع.

أنا دائماً أتحقق من الأستاذ حول كيفية كتابة المراجع، فإن لم يكن أعطانا شيئاً مكتوباً بهذا الخصوص فإنني أسأله في القاعة الدراسية عما يتوقعه بشأن المراجع عند أداء الواجب، ويخبرنا الأستاذ أحياناً عن العديد من المراجع وعن أفضل الطرق لاستخدامها.

الخلاصة:

- ١) تعرف على مكتبة الجامعة وما هي الموارد المتاحة لك.
- ٢) تحدث إلى أمناء المكتبة لترى كيف يمكن أن يساعدوك في الحصول على معلومات حول مقالاتك وواجباتك.
- ٣) ادرس واجباتك بعناية لتحديد حاجاتك من المعلومات.
- ٤) احصل على أكبر قدر ممكن من المعلومات من أستاذك، ومن الطلاب الآخرين حول ما هي مصادر المعلومات التي يتوقعون منك أن تدرجها في الواجب.
- ٥) ضع خطوات للبحث، بحيث يكون لديك خارطة طريق لكيفية الحصول على المعلومات التي تحتاجها.
- ٦) استخدم المصطلحات الرئيسية للقيام بالبحث في المكتبة وعلى الإنترنت، واستفد من دعم المكتبة لتزويدك بالبحث عن المعلومات.
- ٧) تأكد أن المعلومات التي تجمعها تلبى أهداف واجبك، واحتفظ دائماً بأسئلتك وأفكارك الرئيسية في ذهنك أثناء قيامك بعمليات البحث.
- ٨) استخدم معلوماتك بأمانة، وتحقق من أستاذك حول كيفية الإشارة للمراجع.