الدخول إلى الحساب من خلال الدخول الموحد باسم المستخدم الخاص بالطالب وكلمة المرور حسب الصورة الموضحة

بعد ظهور صفحة الخدمات الطلابية، يقوم الطالب بالضغط على أيقونة الدراسي والجدول (التسجيل حسب الصورة الموضحة

تظهر للطالب الصورة الموضحة أدناه حيث خیارات، ثلاث فيها يقوم يظهر الخيار على بالضغط الطالب (Register for Classes)

الموضح باللون الأصفر في الصورة

يختار الطالب الفصل الدراسى المطلوب حذف مقرر منه، كما هو موضح في الصورة، ثم الضغط على أيقونة متابعة حسب الصورة الموضحة

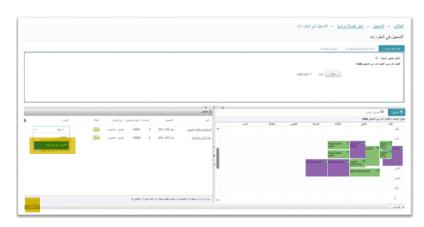








عند الضغط على متابعة في الصورة السابقة تظهر الصورة الموضحة أدناه، حيث يظهر فيها المقررات المسجلة للطالب في الفصل الدراسي الذي تم اختياره من الخطوة السابقة، وكما هو موضح في الصورة فإن الطالب يختار من الجزَّء الأيسر السفليّ الإجرّاء (حذف عبر الويب) للمقرر المطلوب حذفه، ثم الضغطّ على أيقونة (تنفيذ) في أسفل الصفحة



عند الضغط على أيقونة (تنفيذ) فإن الطلب تتم معالجته وتنفيذه حسب الإجراءات المتبعة في عمادة القبول والتسجيل





