

تقرير دورة (التنسيق الإداري) لمنسوبي العمادة

المدرّب	تاريخها ووقت انعقادها	مكان الانعقاد	موضوعات الدورة
أ. سلطان الحوشان	١٤٣٨/٣/٧ هـ حتى ١٤٣٨/٣/٨ هـ	معهد الإدارة العامة	١- أساسيات التنسيق الإداري.
			٢- الإدارة الحديثة ومهام التنسيق الإداري.
			٣- التنسيق الإداري وأنماطه.
			٤- الصفات الواجب توافرها في المنسق الإداري الفعال.
			٥- دور المنسق الإداري والمشرف في تحفيز العاملين.
			٦- دور المنسق الإداري في عمليات الاتصال.
			٧- دور المنسق الإداري في تحليل المشكلات في العمل.

