

- Fahd Al-Fawzan
- Junk E-mail
- التقويم
- العناصر المحذوفة
- العناصر المرسله
- المسودات
- الملاحظات
- المهام
- جهات الاتصال
- علية الصادر
- علية الوارد
- مواضع التزامن
- موجز ويب لـ RSS
- البحث في المجلدات

خيارات الرسالة

- عدد العناصر المطلوب عرضها بكل صفحة: 50
- فتح العنصر التالي بعد نقل عنصر أو حذفه:
- إصدار صوت عند وصول عناصر جديدة
 - عرض إعلام عند وصول عناصر بريد إلكتروني جديدة
 - عرض إعلام عند وصول عناصر بريد صوتي جديدة
 - عرض إعلام عند وصول عناصر فاكس جديدة

توقيع البريد الإلكتروني

Tahoma

فهد الفوزان
عمادة تقنية المعلومات
إدارة الشبكات و الانترنت
هاتف المكتب: 012580702

تضمين التوقيع الخاص بي في الرسائل الصادرة تلقائيًا

تنسيق الرسالة

- إنشاء الرسائل بتنسيق:
- HTML
- نص عادي

اختيار خط الرسالة: 10 نقطة Tahoma

Tahoma

A - **U** **I** **B** 10

خيارات تعقب الرسائل

- حدد كيفية الاستجابة لطبقات إعلانات القراءة:
- السؤال قبل إرسال استجابة
 - إرسال استجابة دوقًا
 - عدم إرسال استجابة مطلقًا

خيارات

- إعدادات إقليمية
- المراسلة
- تدقيق إملائي
- خيارات التقويم
- مساعد "خارج المكتب"
- القواعد
- أمان البريد الإلكتروني
- البريد الإلكتروني العشوائي
- تعبير كلمة المرور
- إعدادات عامة
- العناصر المحذوفة
- الأجهزة الجواله
- حول

الإصدار: 8.3.298.1

- البريد
- التقويم
- جهات الاتصال
- المهام
- المستندات

القواعد

قاعدة جديدة

- نقل رسائل من شخص ما إلى مجلد
- نقل رسائل تحتوي على كلمات معينة في الموضوع إلى مجلد
- نقل رسائل مرسله إلى قائمة توزيع إلى مجلد
- حذف الرسائل التي تحتوي على كلمات محددة في الموضوع
- إنشاء قاعدة جديدة للرسائل الواردة

- إعدادات إقليمية
- المراسلة
- تدقيق إملائي
- خيارات التقويم
- مساعد "خارج المكتب"
- القواعد
- أمان البريد الإلكتروني
- البريد الإلكتروني العشوائي
- تغيير كلمة المرور
- إعدادات عامة
- العناصر المحذوفة
- الأجهزة الجواله
- حول

Windows Internet Explorer - قاعدة جديدة

وصف القاعدة

تطبيق هذه القاعدة بعد وصول الرسالة
إعادة توجيه الرسالة إلى الأشخاص أو قوائم التوزيع

بعد وصول الرسالة

- ما لم يكن اسمي...
- ما تكن الرسالة تم إرسالها أو تلقيها...
- ما لم تكن الرسالة تتضمن كلمات محددة...
- ما لم تكن الرسالة عليها علامة...
- ما لم تكن الرسالة...
- ما لم يكن حجم الرسالة أو نطاق التاريخ...

قم بما يلي

- إعادة توجيه...
- إعادة توجيه الرسالة إلى أشخاص أو قوائم توزيع
- إعادة توجيه الرسالة إلى الأشخاص أو قوائم التوزيع
- إعادة توجيه الرسالة كمرفق إلى أشخاص أو قوائم توزيع

الاسم:

حفظ إلغاء الأمر

100%

خيارات

- إعدادات إقليمية
- المراسلة
- تدقيق إملائي
- خيارات التقويم
- مساعد "خارج المكتب"
- القواعد**
- أمان البريد الإلكتروني
- البريد الإلكتروني العشوائي
- تغيير كلمة المرور
- إعدادات عامة
- العناصر المحذوفة
- الأجهزة الجواله
- حول

الإصدار: 8.3.298.1

- البريد
- التقويم
- جهات الاتصال
- المهام
- المستندات

Windows Internet Explorer - قاعدة جديدة

بعد وصول الرسالة	وصف القاعدة
<ul style="list-style-type: none">ما لم يكن اسمي...ما تكن الرسالة تم إرسالها أو تلقيها...ما لم تكن الرسالة تتضمن كلمات محددة...ما لم تكن الرسالة عليها علامة...ما لم تكن الرسالة...ما لم يكن حجم الرسالة أو نطاق التاريخ... <p>قم بما يلي</p> <ul style="list-style-type: none">إعادة توجيه...نقل أو نسخ أو حذف...تنفيذ إجراءات أخرى... <p>استثناءات</p>	<p>تطبيق هذه القاعدة بعد وصول الرسالة إعادة توجيه الرسالة إلى الأشخاص أو قوائم التوزيع</p>

الاسم: البريد المراد التحويل إليه (xxxx@hotmail@gmail.com)

حفظ

حذاء الأمر