



- لمعرفة الخط الذي تم تحديده، ابحت عن رمز أزرق في تسمية الخط وعن الرقم الداخلي للخط في شريط العنوان. (عند تشغيل الخيار All Calls (كافة المكالمات)، يتم استخدام الرقم الداخلي الأساسي الخاص بك.)



- اضغط على الزر الخاص بأحد الخطوط أو على All Calls (كافة المكالمات) في أي وقت لتغيير طرق العرض. ولا يؤثر ذلك على المكالمات.

4 الكتم

- اضغط على زر الكتم للتبديل ما بين تشغيل خاصية كتم الصوت وإيقاف تشغيلها. عند تشغيل خاصية الكتم، يتوجه زر باللون الأحمر.

5 الانتظار

1. اضغط على زر الانتظار ويومض زر الجلسة باللون الأخضر.
2. لمتابعة المكالمة المحددة، اضغط على الزر الذي يومض باللون الأخضر أو على المفتاح المرن Resume (متابعة) أو على الزر Select (تحديد) الموجود في لوحة التنقل.

6 إعادة توجيه الكل

1. اضغط على المفتاح المرن Forward All (إعادة توجيه الكل).
2. أدخل رقم هاتف، أو حدد رقمًا من Call History (تاريخ المكالمات) أو اضغط على زر الرسائل (إعادة توجيه إلى البريد الصوتي).
3. ابحت عن رمز "إعادة توجيه الكل" على الشاشة.
4. لإلغاء إعادة توجيه المكالمات، اضغط على المفتاح المرن Forward Off (إيقاف تشغيل إعادة التوجيه).

يمكن لمسؤول النظام لديك مساعدتك في إعادة توجيه المكالمات عن بُعد من صفحات ويب "خيارات المستخدم".

3 الرد

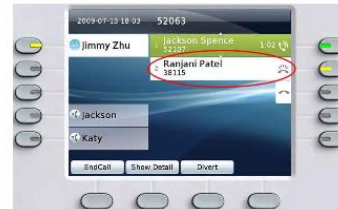
للرد على مكالمة واردة , ارفع سماعة الهاتف. أو:

- اضغط على زر الجلسة الومض باللون الكهرماني (بالجانب الأيمن).
- اضغط على المفتاح المرن Answer (رد).
- اضغط على زر سماعة الرأس (غير المضيء) أو على زر مكبر الصوت .
- اضغط على الزر Select (تحديد) الموجود في لوحة التنقل.



انتظار المكالمات

إذا استلمت مكالمة ثانية بينما المكالمة الأولى لا تزال تظنته، يتم عرض تسمية جلسة ثانية.



للرد على المكالمة الثانية ووضع المكالمة الأولى قيد الانتظار تلقائيًا، اضغط على زر الجلسة الومض باللون الكهرماني (بالجانب الأيمن).

الخطوط المتعددة

إذا كنت تستخدم خطوطًا متعددة، فضع القواعد الأساسية التالية في اعتبارك:

- اضغط على الزر كافة المكالمات لمعرض كافة المكالمات الموجودة على كافة الخطوط (يتم عرض المكالمات الأقدم أولاً). وإلا، سيقوم هاتفك بمعرض المكالمات الموجودة على الخط المحدد فقط. إلا أننا نوصي بمعرض كافة المكالمات للخطوط المتعددة.

1 الطلب

للطلب، ارفع سماعة الهاتف ثم أدخل الرقم. أو:

- اضغط على زر الجلسة غير المضيء (بالجانب الأيمن).
- اضغط على المفتاح المرن New Call (مكالمة جديدة).
- اضغط على زر سماعة الرأس (غير المضيء) أو على زر مكبر الصوت .

الطلب من تاريخ المكالمات

بعد أن تقوم بإدخال رقم هاتف، يتم عرض الأرقام المتطابقة من تاريخ المكالمات.



لطلب أحد الأرقام، قم بالتمرير إليه ثم اضغط على الزر Select (تحديد) الموجود في لوحة التنقل أو على المفتاح المرن Call (اتصال).

إعادة طلب الرقم الأخير

اضغط على المفتاح المرن Redial (إعادة الطلب).

الطلب السريع

اضغط على زر الطلب السريع (إذا كان متاحًا). أو أدخل أحد رموز الطلب السريع عندما يكون الهاتف في وضع إغلاق السماعة (بدون نمرة اتصال)، ثم اضغط على المفتاح المرن Speed Dial (اتصال سريع).

يمكن لمسؤول النظام لديك مساعدتك في إعداد عمليات الطلب السريع من صفحات ويب "خيارات المستخدم".

2 إنهاء المكالمة

لإنهاء مكالمة، أعد سماعة الهاتف إلى مكانها. أو:

- اضغط على زر التحرير .
- اضغط على المفتاح المرن End Call (إنهاء المكالمة).
- اضغط على زر سماعة الرأس (غير المضيء) أو على زر مكبر الصوت .

بدء التشغيل السريع



هاتف Cisco Unified IP
8961 و 9951

- 1 الطلب
- 2 إنهاء المكالمة
- 3 الرد
- 4 الكتم
- 5 الانتظار
- 6 إعادة توجيه الكل
- 7 عدم الإزعاج
- 8 المؤتمر
- 9 النقل
- 10 التحويل
- 11 تاريخ المكالمات
- 12 الدلائل
- 13 الخطوط المشتركة
- 14 البريد الصوتي
- 15 تلميح



7 عدم الإزعاج

اضغط على الزر **DND (عدم الإزعاج)** (إذا كان متاحًا) للتبديل ما بين تشغيل **DND** أو إيقاف تشغيله. عند تشغيل خاصية "عدم الإزعاج" (DND)، فإنها تقوم بكم صوت الرنين وقد تقوم بقتل الإشارات المرئية بالمكالمات الجديدة.

8 المؤتمر

1. من مكالمة جارية (ليست قيد الانتظار)، اضغط على زر **مؤتمر**.
2. قم بإجراء مكالمة جديدة.
3. اضغط على الزر **Conference** (مؤتمر) أو على المفتاح المرين **Conference** (مؤتمر) (قبل رد الطرف الآخر أو بعده).
يبدأ المؤتمر، ويقوم الهاتف بمرص كلمة **Conference** (مؤتمر) بدلاً من عرض هوية المتصل.



4. قم بتكرار هذه الخطوات لإضافة مزيد من المشاركين. ينتهي المؤتمر عندما يقوم كافة المشاركين بإنهاء المكالمات.

إضافة مكالمة قيد الانتظار إلى مؤتمر

1. من مكالمة جارية (ليست قيد الانتظار)، اضغط على زر **مؤتمر**.
2. اضغط على الزر الذي يومض باللون الأخضر للمكالمات قيد الانتظار التي تريد إضافتها. أو إذا كانت المكالمات قيد الانتظار موجودة على خط آخر، فانضغط على المفتاح المرين **Active Calls (المكالمات النشطة)** واختر مكالمة من القائمة ثم اضغط على المفتاح المرين **Conference (مؤتمر)**.

ينتهي المؤتمر عندما يقوم كافة المشاركين بإنهاء المكالمات.

عرض المشاركين في المؤتمر وحذفهم

خلال المؤتمر، اضغط على المفتاح المرين **Show Details (إظهار التفاصيل)**. لحذف مشارك من المؤتمر، حدد اسم المشارك، ثم اضغط على **Remove (إزالة)**.

9 النقل

1. من مكالمة جارية (ليست قيد الانتظار)، اضغط على زر **النقل**.
2. اتصل بمستلم النقل.
3. انتظر حتى يقوم المستلم بالرد، أو انتقل للخطوة رقم 4 أثناء رنين المكالمات.
4. اضغط على الزر **Transfer (نقل)** أو على المفتاح المرين **Transfer (نقل)**.
عند اكتمال النقل، يظهر تأكيد بذلك على شاشة الهاتف لديك.

10 التحويل

اضغط على المفتاح المرين **Divert (تحويل)** لإعادة توجيه مكالمات واردة أو تسمطة إلى البريد الصوتي أو إلى رقم هاتف آخر (تم إعداده بواسطة مسؤول النظام لديك). يجب استئلاف مكالمات قيد الانتظار قبل التمكن من استخدام خاصية "التحويل".

تؤثر خاصية "التحويل" على المكالمات المحددة فقط في حالة الضرورة، قم بالتعمير للوصول إلى المكالمات قبل الضغط على **Divert (تحويل)**.

11 تاريخ المكالمات

اضغط على زر التطبيقات (تاريخ المكالمات) **Call History** (تاريخ المكالمات).

يتم عرض آخر 150 مكالمات:

- المكالمات التي لم يتم الرد عليها
- المكالمات التي تم إجراؤها
- المكالمات المستلمة

لطلب أحد الأرقام، قم بالتعمير إليه ثم اضغط على الزر **Select (تحديد)** الموجود في لوحة التنقل أو على المفتاح المرين **Call (اتصال)**.

لمرض تفاصيل مكالمات، حدد المكالمات ثم اضغط على هذه المفاتيح: **More (المزيد) < Details (تفاصيل)**.

عرض المكالمات الجديدة التي لم يتم الرد عليها

اضغط على زر الجلسة (المجاور لرمز المكالمات التي لم يتم الرد عليها) في الجزء الأيمن من الشاشة (قد يمرض عدد المكالمات التي لم يتم الرد عليها). يتم عرض رمز المكالمات التي لم يتم الرد عليها في هذا الموقع عندما يكون لديك مكالمات جديدة (لم تُمرض بعد) لم يتم الرد عليها.

أو قم بمرض تاريخ المكالمات التي لم يتم الرد عليها عن طريق فتح تاريخ المكالمات والضغط على المفتاح المرين **Missed Calls (مكالمات لم يتم الرد عليها)**.

12 الدلائل

1. اضغط على زر جهات الاتصال وحدد دليلاً.
2. أنقل معايير البحث، ثم اضغط على **Submit (إرسال)**.
3. حدد القائمة، ثم اضغط على المفتاح المرين **Dial (طلب)**.

13 الخطوط المشتركة

إذا كنت تشارك في خط واحد مع زميلك في العمل:

- يمكنك أنت أو زميلك في العمل الرد على مكالمات واردة على الخط المشترك.
- عندما يكون لدى زميلك في العمل مكالمات واردة على الخط المشترك، فإن زر الخط المشترك الخاص بك يضيء باللون الأحمر بشكل ثابت ويتم عرض المكالمات على شاشتك.
- عندما يقوم زميلك في العمل بوضع المكالمات في وضع الانتظار، فإن زر الجلسة الموجود على هاتفك يومض باللون الأحمر. ويمكنك أنت أو زميلك في العمل متابعة المكالمات.
- إذا قام زميلك في العمل بتمكين ميزة "الخصوصية"، لا يتم عرض مكالمته على شاشتك.

14 البريد الصوتي

مؤتمرات الرسائل الجديدة:

- ضوء أحمر ثابت على سماعة الهاتف.
- نغمة رنين متقطعة على الخط (إذا تم تمكينها).
- رمز البريد الصوتي بجوار تسمية الخط وزر الجلسة (قد يمرض عدد الرسائل).



الاستماع للرسائل

اضغط على زر الرسائل (المجاور لرمز البريد الصوتي) أو اضغط على زر الجلسة (المجاور لرمز البريد الصوتي).

15 تلميحات

ما الأزرار المجاورة للشاشة؟

- الأزرار الموجودة على يسار الشاشة هي أزرار الخطوط (والميزات). تقوم أزرار الخطوط بتغيير طريقة عرض الخطوط لكن دون التأثير على المكالمات.
- الأزرار التي على يمين الشاشة هي أزرار الجلسات. ترتبط كل مكالمات بزر جلسة. استخدم أزرار الجلسات للرد على المكالمات ومتابعتها أو لمرض تفاصيل المكالمات.

كيف يمكن إسكات رنين الهاتف؟

اضغط على الجانب الأيسر من زر الصوت مرة واحدة أثناء رنين الهاتف.

كيف يمكن تغيير نغمة الرنين؟

1. حدد التطبيقات **Preferences (التفضيلات) < Ringtone (نغمة الرنين)**، ثم حدد الخط واضغط على **Edit (تحرير)**.
2. حدد نغمة رنين تم اضغط على **Play (تشغيل)**، ثم اضغط على **Set (تعيين)**.

كيف يمكن تغيير خلفية الشاشة؟

حدد التطبيقات **Preferences (التفضيلات) < Wallpaper (خلفية الشاشة)**. لإضافة خلفية مخصصة، استقر مسؤول النظام لديك.

ما وظيفة زر "السابق"؟

اضغط على زر السابق للرجوع من التطبيقات والقوائم السابقة.