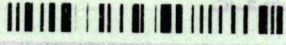




جَامِعَةُ الْإِمَامِ مُحَمَّدِ بْنِ سَعُودٍ الْإِسْلَامِيَّةِ

رقم المعاملة: ٥٩٤١١  
تاريخها: ١٤٣٥/٠٦/٠٦  
إرسالها: ١٤٣٥/٠٦/٠٦  
المرفقات: بدون



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم العالي

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

مكتب وكيل الجامعة

### تعميم

حفظه الله  
حفظه الله  
حفظه الله  
حفظه الله  
حفظه الله  
حفظه الله  
حفظه الله  
حفظه الله  
حفظه الله  
حفظه الله  
حفظه الله  
حفظه الله  
حفظه الله  
حفظه الله  
حفظه الله  
حفظه الله  
حفظه الله  
حفظه الله  
حفظه الله  
حفظه الله  
حفظه الله  
حفظه الله  
حفظه الله

سعادة المستشار المشرف على الشؤون الفنية  
فضيلة عميد كلية الشريعة  
سعادة عميد كلية اللغة العربية  
فضيلة عميد كلية أصول الدين  
فضيلة عميد المعهد العالي للدعوة والاحتساب  
فضيلة عميد كلية الشريعة والدراسات الإسلامية في الأحساء  
سعادة عميد كلية الإعلام والاتصال  
سعادة عميد كلية العلوم الاجتماعية  
سعادة عميد كلية علوم الحاسب والمعلومات  
سعادة عميد كلية اللغات والترجمة  
سعادة عميد كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية  
سعادة عميد كلية العلوم  
سعادة عميد كلية الطب  
سعادة عميد كلية الهندسة  
سعادة عميد معهد تعليم اللغة العربية  
فضيلة عميد مركز دراسة الطالبات  
سعادة عميد شؤون القبول والتسجيل  
سعادة عميد شؤون الطلاب  
فضيلة عميد شؤون أعضاء هيئة التدريس  
سعادة عميد تقنية المعلومات  
سعادة عميد عمادة البرامج التحضيرية  
سعادة مدير عام الشؤون الإدارية والمالية  
سعادة مدير عام شؤون الموظفين المكلف  
سعادة المشرف العام على الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي  
سعادة مدير عام الخدمات الطبية

سلام عليكم ورحمة الله وبركاته .. أما بعد :

فأشير إلى موافقة معالي مدير الجامعة على محضر اجتماع وكيل الجامعة بعمداء الكليات وبعض العمادات المساندة والإدارات ذات العلاقة للنظر في الإعداد لإقامة الفصل الصيفي من العام



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

الجامعي ١٤٣٤/١٤٣٥هـ والمعقود يوم الثلاثاء الموافق ١٧/٥/١٤٣٥هـ المتضمن الخطوات التي يجب اتباعها في تنفيذ الفصل الصيفي من العام الجامعي ١٤٣٤/١٤٣٥هـ على النحو التالي :

### أولاً : مدة الفصل الصيفي :

الفصل الصيفي فصل اختياري لا تزيد مدته على ثمانية أسابيع ، ولا تدخل من ضمنها فترة الاختبارات النهائية، وتضاعف فيها الساعات المخصصة لكل مقرر .

### ثانياً : المستفيدون من الفصل الصيفي :

- ينفذ الفصل الصيفي للطلاب وعلى الكليات الإعلان عن ذلك للطلاب بأسرع وقت ممكن.
- يسمح لجميع طلبة الجامعة الاستفادة من الفصل الصيفي، والتسجيل بما لا يزيد عن ثلاث مقررات دراسية .
- تكون الأولوية في التسجيل للطلبة المنذرين، والطلبة المستنفذين للمدة النظامية الذين حصلوا على استثناء من مجلس الجامعة، وكذلك الطلبة المتوقع تخرجهم في الفصل الصيفي.
- يسمح للطلاب المؤجلين والمعتذرين بالتسجيل في الفصل الصيفي.

### ثالثاً : الجدول الدراسي والتسجيل :

- تقوم كل كلية بتحديد المقررات التي يمكن أن تُدرّس في الفصل الصيفي لجميع المستويات وإعلانها مع مراعاة المواد التي تعثر فيها طلاب تلك المستويات من مستويات سابقة .
- تقوم كل كلية بتسجيل طلابها في النظام وذلك بالتنسيق مع عمادة شؤون القبول والتسجيل .
- تقوم كل كلية بإعداد الجدول الدراسي للفصل الصيفي وإدخاله في النظام .
- يتم تسجيل مواد متطلبات الجامعة في الأقسام الأكاديمية ومن ثم تخاطب الأقسام العلمية لتزويدها بأساتذة المقررات التي يرغب الطلاب دراستها، ويمكن تمكين الطلاب في حال محدودية عددهم من الدراسة في الأقسام الأخرى التي يدرس بها المقرر المطلوب، على أن يقوم القسم الأكاديمي بالتنسيق في ذلك .
- تقوم الكليات بترشيح من يعملون في الفصل الصيفي قبل طرح الجدول النهائي، مع التزامهم خطياً بالحضور مدة الفصل الصيفي كاملة وألا يكونوا مرتبطين بأي عمل خلاف الفصل الصيفي .
- توحيد الحد الأدنى لنصاب عضو هيئة التدريس ومن في حكمهم (٥) ساعات مضاعفة بحيث تكون في الواقع (١٠) ساعات أسبوعياً ولا فرق في ذلك بين الأستاذ والأستاذ المشارك والأستاذ المساعد والمحاضر والمعيد .



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

- إذا شارك رئيس القسم العلمي في التدريس في الفصل الصيفي فيعطى النصاب السابق ذكره ويخفف عنه مقدار ساعتين نظراً لارتباطه بأعمال القسم العلمية.
- اللجنة المكلفة بالإشراف على الفصل الصيفي يكلف كل عضو منهم بمحاضرتين على الأقل مع عمله في اللجنة.
- تعلن المقررات التي تُدرّس في الفصل الصيفي لجميع الطلاب بوقت كاف ويشترط ألا يقل عدد الطلاب المسجلين في كل مقرر عن خمسة عشر طالباً.
- إذا كان عدد الطلاب في الفصل الدراسي الثاني أقل من العدد المطلوب فيسمح بالتسجيل في المقرر إذا سجل منهم ما نسبته ٥٠% من عدد الطلاب.
- تكون بداية المحاضرة الأولى الساعة الثامنة صباحاً.
- تقوم كل كلية بمخاطبة الكليات الأخرى بطلب تكليف أساتذة لتدريس المقررات التابعة لتلك الكليات والتي تم التسجيل فيها من قبل الطلاب في الكلية كالمعتاد في الفصلين الدراسين الأول والثاني من كل عام.
- تقوم كل كلية بتدريس جميع المقررات المعتمدة في خطتها الدراسية في الفصل الصيفي.

#### رابعاً : الإشراف على الفصل الصيفي :

يشرف على برنامج الفصل الصيفي في الجامعة وكيل الجامعة ، وتناط بعميد شؤون القبول والتسجيل أو من يقوم مقامه مسؤولية التنسيق والمتابعة مع الكليات، ويشرف على الدراسة في الكلية عميد الكلية أو من يقوم مقامه.

**خامساً : المكافآت المالية :** تحتسب مكافأة العاملين من عمداء الكليات أو وكلائهم أو المحاضرين أو المعيدين الذين سيقومون بالأعمال الإدارية والإشرافية على الفصل الصيفي.

ترفع الأسماء إلى عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس مباشرة بعد نهاية الفصل الصيفي وذلك حسب ما ورد في التعميم المبلغ للكليات ويرفع اسم كل من شارك في الفصل الصيفي بدءاً من العميد والوكلاء وأعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدين وموظفي عمادة شؤون القبول والتسجيل على أن يقتصر الرفع على من شارك فعلاً فقط بإشراف العميد شخصياً أو من ينوبه والمكافأة حسب ما حدد في النظام .

**سادساً :** فيما يتعلق بأمور التشغيل والصيانة فإن اللجنة ترى أن تقوم إدارة المشروعات بإعداد دراسة دقيقة في هذا الموضوع تتضمن كل المتطلبات في فصل الصيف .



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

**سابعاً :** وحيث إن لإدارة الأمن والسلامة حضوراً في هذا العمل ، ومباشرة أعمال كثيرة، فإن اللجنة توصي أن تقوم إدارة الأمن والسلامة بوضع دراسة متكاملة ومفصلة عن كيفية تشغيل أعمالها وتغطية متطلبات الوحدات العاملة فيها خلال الفصل الصيفي .

**ثامناً :** ضرورة الإسراع في الإعلان عن الفصل الصيفي حتى تتمكن الوحدات التعليمية والعمادات ذات العلاقة من تجهيز ما يتعلق بالدراسة في الفصل الصيفي، ويتمكن الطلاب من ترتيب أمورهم ، وعلى الوحدات التعليمية وضع الجداول الدراسية والترتيبات اللازمة للدراسة .

**تاسعاً :** تضع عمادة شؤون الطلاب آلية مناسبة لتشغيل الإسكان في فصل الصيف، وكذلك تشغيل المطاعم والخدمات الأخرى في الوحدات التعليمية وما تقوم به من أعمال خدمية أخرى .

**عاشراً :** اعتماد التقويم (❖) الذي صدر عن مجلس الجامعة والذي أعدته عمادة شؤون القبول والتسجيل الذي يتعلق بالفصل الصيفي من حيث التسجيل أو الحذف أو التأجيل أو الاعتذار وتبليغ الكليات بذلك التقويم المعد من عمادة شؤون القبول والتسجيل والمعتمد من مجلس الجامعة وهو المعتمد وفق الآتي :

نهاية الفترة		بداية الفترة		الموعد
التاريخ	اليوم	التاريخ	اليوم	
١٤٣٥/٧/٣٠هـ	الخميس	١٤٣٥/٦/٢٠هـ	الأحد	موعد تسجيل مقررات طلاب الانتظام تسجيل مبكر
١٤٣٥/٩/١٣هـ	الخميس	١٤٣٥/٨/٣هـ	الأحد	موعد الدراسة
١٤٣٥/٨/١٠هـ	الأحد	١٤٣٥/٨/٥هـ	الثلاثاء	موعد الاعتذار عن الفصل و الانسحاب من مقرر أو مقررين (للطلاب المنتظمين)
١٤٣٥/٨/١٤هـ	الخميس	١٤٣٥/٨/١٠هـ	الأحد	موعد تسجيل مقررات طلاب الانتساب التقليدي
١٤٣٥/٩/٢٠هـ	الخميس	١٤٣٥/٩/١٦هـ	الأحد	موعد الاختبارات النهائية
١٤٣٥/١١/١٦هـ	الخميس	١٤٣٥/١١/٥هـ	الأحد	موعد الاختبارات التكميلية والبديلة عن الفصل الصيفي

(❖) رأى المجتمعون أن يرفع مذكرة مستقلة لمعالي مدير الجامعة للعرض على مجلس الجامعة بشأن تعديل موعد بدء الدراسة اعتباراً من يوم الأحد ١٤٣٥/٨/٣هـ بدلا من ١٤٣٥/٨/٥هـ وأن يفتح التسجيل للفصل الصيفي مبكراً

**الحادي عشر :** يسمح للطلبة من بقية الجامعات السعودية وجامعات مجلس التعاون لدول الخليج العربي بالالتحاق بالفصل الصيفي في الجامعة بشرط إنهاء الإجراءات النظامية من الجامعة التي ينتمي إليها الطالب وفقاً لما ورد في المادة (٥٠) من لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية .



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

**الثاني عشر :** إن الإرشاد الأكاديمي ممثلاً بوكالة العمادة للإرشاد هو المشرف على ما يتعلق بتطبيق الفصل الصيفي وتنفيذ اللائحة المتعلقة به ، لذا يجب أن يكون لدى هذه الوكالة الاطلاع التام بكل ما يتعلق بالدراسة في الفصل الصيفي .

• تقوم عمادة شؤون القبول والتسجيل بفتح النظام الشامل للكليات في فترة التسجيل لتقوم كل كلية بتسجيل طلابها في النظام الشامل مباشرة وإصدار الجداول الخاصة بكل طالب، وتزود عمادة شؤون القبول والتسجيل الكليات بما تحتاجه من موظفين للقيام بعملية التسجيل .

**الثالث عشر :** ترفع أسماء العاملين في الفصل الصيفي بعد الأسبوع الثاني من بدايته .

**الرابع عشر :** يتم اختيار عضو هيئة التدريس من قبل الكلية للتدريس في الفصل الصيفي وفق مايلي:

- ١- تتاح الفرصة للسعوديين قبل المتعاقدين ما لم يكن هناك ضرورة .
- ٢- الجاد مقدم على غيره .
- ٣- من لم يعط فرصة سابقة يقدم على غيره .

**الخامس عشر :** على كل كلية أن تحدد الأماكن التي سوف يقام فيها الفصل الصيفي وتكون في جهة واحدة وذلك تسهيلاً على الصيانة على أن تبلغ إدارة التشغيل والصيانة بذلك من قبل الكلية .

**السادس عشر :** لا يجوز لأي كلية أو قسم الاستعانة بأستاذ من خارج الجامعة ومثيله موجود داخل الجامعة والكلية لديها القدرة على التسديد والأستاذ لديه الاستعداد للعمل مهما كانت المبررات .

أمل الاطلاع وتنفيذ ما ورد فيه بعناية واهتمام .

شاكراً لكم ما تقومون به من أعمال وما تبذلونه من جهود .

والله يحفظكم ويرعاكم .  
والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته .

السري

وكيل الجامعة

أ.د. عبدالله بن عبد الرحمن الشري